

Denní pobyt, Purkyňova 16, 750 02 Přerov



PRAVIDLA PRO PODÁVÁNÍ A VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ

Možnost stěžovat si je jednou ze základních podmínek zachování důstojnosti člověka.

Stížnosti jsou důležitá poselství o spokojenosti s poskytovanou službou o tom, zda služba odpovídá potřebám uživatelů. Je to také podnět pro zlepšení kvality a rozvoji sociální služby. Současně jde o nástroj kontroly uživatele nad službou, která je mu poskytována. Stížnost je obranou proti neoprávněnému zásahu do práv a oprávněných zájmů uživatele Denního pobytu Přerov.

Stížnost

- je projev nespokojenosti uživatele/zákonného zástupce/opatrovníka/zastupujícího člena domácnosti, rodinného příslušníka či jiné osoby s poskytovanou sociální službou uživateli, jejím způsobem či kvalitou, zejména pokud poskytování služby porušuje jeho práva a oprávněné zájmy. O stížnost se jedná vždy, pokud je tak stěžovatelem označena.

Kdo může stížnost podat?

- osoba, které je nebo byla poskytována sociální služba,
- zákonní zástupci, opatrovníci, zastupující členové domácnosti uživatelů, podpůrci,
- osoby blízké, nemůže-li podat osoba, které je nebo byla sociální služba poskytována s ohledem na svůj zdravotní stav nebo proto, že zemřela,
- zaměstnanec poskytovatele sociálních služeb, (dále jen „stěžovatel“).

Stěžovatel si má právo zvolit svého zástupce pro podávání a vyřizování stížnosti.

Komu je možno stížnost podat?

- poskytovateli sociálních služeb, proti kterému stížnost směřuje, tedy vedoucí denního pobytu (DP), hlavní vychovatelce, případně kterémukoliv zaměstnanci denního pobytu, který ji následně předá vedoucí DP k vyřízení.

Jak je možno stížnost podat?

- **ústně:**
 - ústním předáním zaměstnanci poskytovatele nebo určené osobě,
 - při osobním setkání (např. návštěva pracovníka u uživatele),
 - na schůzkách s uživateli a schůzkách se zákonnými zástupci/opatrovníky/rodinnými příslušníky.
- **telefonicky:**

Denní pobyt Přerov:	+420 581 210 669
vedoucí DP – Mgr. Martina Možná	+420 725 056 317
hlavní vychovatelka – Lenka Zbořilová, DiS.	+420 725 762 835
- **písemně:**
 - dopisem na adresu poskytovatele nebo určené osoby,
 - v listinné podobě předáním zaměstnanci poskytovatele,
 - v listinné podobě do Schránky důvěry, která je umístěna ve vchodu pro uživatele před vstupními dveřmi do šaten uživatelů v budově zařízení.
- **elektronicky:**

vedoucí denního pobytu:	mozna@ssmp.cz
hlavní vychovatelka:	zborilova@ssmp.cz

Co by měla stížnost obsahovat?

Stížnost by neměla být anonymní, měla by obsahovat dostatek informací pro její vyřízení.

Je potřeba podat stížnost v nějaké lhůtě či termínu?

Stížnost se podává ve lhůtě 1 roku ode dne, kdy nastala skutečnost, která je předmětem stížnosti. Pokud má být ale vyřízení stížnosti efektivní, je nejvhodnější podat ji ihned nebo v co možná nejkratším termínu a bez zbytečného odkladu po skutečnosti, na kterou je stížnost podána.

Jak probíhá vyřizování stížností?

- poskytovatel nabídne stěžovateli ústní projednání stížnosti, pokud je to s ohledem na charakter stížnosti vhodné,
- poskytovatel má povinnost vyřídit stížnost neprodleně, nejdéle však **do 30 dnů** od jejího obdržení, lhůtu pro vyřízení stížnosti lze překročit jen v odůvodněných případech a důvody musí být stěžovateli předány na vědomí písemnou formou,
- poskytovatel má povinnost vést o stížnostech písemnou evidenci,
- umožnit stěžovateli nahlížet do dokumentace, kterou vede o stížnosti, a pořizovat z ní kopie nebo výpisy,
- stížnost se považuje za vyřízenou, jakmile po prošetření byla učiněna nápravná opatření k odstranění zjištěných závad a která i v budoucnu předejdou zjištěným nedostatkům,
- stěžovatel je o vyřízení stížnosti prokazatelně vyrozuměn,
- stížnosti, které byly vyhodnoceny jako neoprávněné, se považují za vyřízené dnem, kdy byl stěžovatel o výsledku stížnosti vyrozuměn,
- v případě, že nelze stížnost podle očekávání uživatele vyřešit, jsou mu ze strany poskytovatele vysvětleny důvody nevyhovění stížnosti.

Kde je možno prověřit vyřízení stížnosti?

Nesouhlasí-li stěžovatel s vyřízením stížnosti nebo nebyla-li vyřízena ve stanovené lhůtě, může ve lhůtě 60 dní ode dne doručení informace o způsobu jejího vyřízení nebo od uplynutí stanovené lhůty požádat o prověření vyřízení stížnosti:

- **Ministerstvo práce a sociálních věcí (MPSV)**, Na Poříčním právu 376/1, 128 00 Praha 2, tel.: +420 950 191 111

Dále má stěžovatel možnost obrátit se s prověřením stížnosti na:

- **Zřizovatele Statutární město Přerov**, stížnosti přijímá Kancelář primátora, oddělení organizační, nám. T. G. Masaryka 2, 750 02 Přerov, 1. patro, tel.: +420 581 268 432
- **Veřejného ochránce práv**, Údolní 39, 602 00 Brno, tel.: +420 542 542 111
- Neziskové organizace a instituce na ochranu lidských práv – **Český helsinský výbor, z. s.**, Štefánikova 21, 150 00 Praha 5, **Liga lidských práv, z. s.**, Burešova 6, 602 00 Brno

V Přerově 19.02.2025

Mgr. Martina Možná
vedoucí organizačního útvaru
SSMP, p. o. – Denní pobyt Přerov